

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco De Ruiz</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR – 029-390-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>355353191</u>	Serie:	<u>77CC398A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

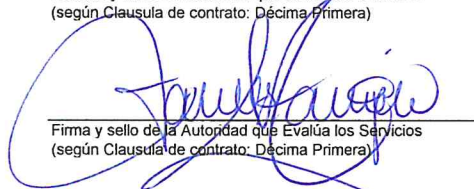
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
4. Apoyé a la entrega de implementación deportiva.
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
9. Apoyé en la planificación y ejecución de la actividad Festival del Amor Añejo con el objetivo del fomento de la sana recreación y participación activa de las personas Adultas Mayores.
10. Apoyé y ejecuté el inicio de actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas mayores.
11. Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco de Ruiz  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada  
 Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Jacqueline Vanessa Marroquin Estrada**  
**Jefe de Departamento de Programación Sustantiva**  
**Dirección de Áreas Sustantivas**  
**Dirección General del Deporte y la Recreación**